

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
городского округа Заречный  
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

Номер документа	Дата составления
8 од	14.01.2022

**ПРИКАЗ**

**Об утверждении плана антикоррупционного просвещения  
работников на 2022 год**

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Свердловской области от 20.02.2009 г. № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», во исполнение протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области от 07.08.2019 года №2, письма Министерства социальной политики Свердловской области от 12.08.2019 года № 07-04-47/6116 «Об утверждении планов антикоррупционного просвещения в государственных учреждениях», в целях обеспечения выполнения работниками муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Заречный «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – МБОУ ГО Заречный «ЦППМиСП») норм антикоррупционного поведения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план антикоррупционного просвещения сотрудников МБОУ ГО Заречный «ЦППМиСП» на 2022 год (далее – План) (Прилагается).
2. Назначить Соколову Наталию Анатольевну, заместителя директора по УВР, ответственным лицом за антикоррупционное просвещение сотрудников МБОУ ГО Заречный «ЦППМиСП».
3. Ответственному лицу за антикоррупционное просвещение сотрудников организовать и обеспечить выполнение Плана в 2022 году.
4. Ответственному лицу по информационному взаимодействию со средствами массовой информации, формирование, правильное внесение, размещение и своевременное обновление информации на официальном сайте МБОУ ГО Заречный «ЦППМиСП» в информационно-коммуникационной сети Интернет разместить План на 2022 год на официальном сайте МБОУ ГО Заречный «ЦППМиСП» (раздел «Противодействие коррупции», подраздел «Антикоррупционное просвещение»)
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.А. Логинова

## **План антикоррупционного просвещения работников МБОУ ГО Заречный «ЦППМиСП» на 2022 год**

План антикоррупционного просвещения работников МБОУ ГО Заречный «ЦППМиСП» (далее – Центр) представляет документ, предусматривающий комплекс мероприятий системного характера, рассчитанный 2021 год.

**Цель** антикоррупционного просвещения – воспитывать ценностные установки и развивать способности, необходимые для формирования у работников гражданской позиции относительно коррупции.

**Задачи** антикоррупционного просвещения:

1. Дать общее представление о сущности коррупции, ее формах, особенностях проявления в различных сферах жизни общества, причинах и социально опасных и вредных последствиях этого явления.
2. Сформировать навыки адекватного анализа и личностной оценки данного социального явления с опорой на принцип историзма.
3. Стимулировать мотивацию антикоррупционного поведения.
4. Формировать нетерпимость к проявлениям коррупции.
5. Продемонстрировать возможности борьбы с коррупцией.

Мероприятия Плана распределены по разделам, охватывающим основные направления антикоррупционной работы в Центре:

- нормативно-правовое и организационное обеспечение;
- обеспечение доступности и прозрачности деятельности Центра, укрепление его связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности;
- проведение мероприятий по антикоррупционному просвещению, антикоррупционной пропаганде работников;
- формирование в обществе нетерпимости к антикоррупционному поведению, антикоррупционное просвещение.

Результаты, достигаемые в ходе выполнения мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

- 1) повышение эффективности соблюдения работникам Центра антикоррупционного законодательства;
- 2) снижение коррупционных рисков;
- 3) соблюдению требований работникам Центра Кодекса профессиональной этики.

**ПЛАН  
антикоррупционного просвещения работников  
МБОУ ГО Заречный «ЦППМиСП»  
на 2022 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение</b>			
1.1	Разработка плана работы Центра по формированию антикоррупционного просвещения	Декабрь	Зам. директора по УВР
1.2	Изучение состояния работы по антикоррупционному просвещению, пропаганде в Центре	В течение года	Зам. директора по УВР
1.3	Доведение до сведения работников инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в Центре.	В течение года	Зам. директора по УВР
1.4.	Проведение административных совещаний по вопросам антикоррупционной политики, рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на совещаниях	В течение года	Директор
1.5	Информирование работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям	Январь Сентябрь	Директор
1.6	Создание банка методических материалов по антикоррупционному просвещению, пропаганде	В течение года	Зам. директора по УВР
<b>2. Обеспечение доступности и прозрачности деятельности Центра, укрепление его связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности</b>			
2.1	Размещение на сайте информации о деятельности Центра в данном направлении.	В течение года	Ответственный за информационное обеспечение
2.2	Работа с жалобами и заявлениями граждан.	В течение года	Директор Зам. директора по УВР
2.3	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов Центра	По мере необходимости	Директор Зам. директора по УВР
2.4	Организация выступлений работников правоохранительных органов перед работниками по вопросам пресечения коррупционных правонарушений.	В течение года	Зам. директора по УВР

2.5	Анализ работы по антикоррупционной деятельности.	Май Декабрь	Зам. директора по УВР
2.6	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Центра.	По мере выявления фактов	Директор
2.7	Организация «телефона доверия»	В течение года	Директор
<b>3. Проведение мероприятий по антикоррупционному просвещению, пропаганде с работниками и общественностью</b>			
3.1	Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг	Ежегодно	Зам. директора по УВР
3.2	Проведение акций, диспутов, бесед, встреч с представителями правоохранительных органов, дней открытых дверей, других мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения	В течение года	Зам. директора по УВР
<b>4. Формирование в обществе нетерпимости к антикоррупционному поведению, антикоррупционное просвещение</b>			
4.1.	Проведение с работниками бесед по вопросам уплаты налогов физическими лицами, а также разъяснительной работы от ответственности за неуплату налогов	I квартал	Директор Зам. директора по УВР
4.2.	Проведение разъяснительной работы о необходимости подключения к личному кабинету налогоплательщика в целях получения данных о наличии (отсутствии) задолженности по налогам и порядке подключения к указанному сервису, принятия мер, направленных на погашение (урегулирование) задолженности.	I квартал	Директор Зам. директора по УВР
4.3	<b>Обучение работников Центра работе с информацией, размещенной на официальном сайте учреждения <a href="http://zar-centr.ru">http://zar-centr.ru</a>, в том числе в разделе «Противодействие коррупции» и изучение комплекса рекомендаций, разработанных Министерством образования и молодежной политики Свердловской области в разделе «Противодействие коррупции» ( <a href="https://minobraz.egov66.ru/">https://minobraz.egov66.ru/</a>)</b>	I, IV квартал	Директор Зам. директора по УВР

4.4	Размещение информации о недопустимости коррупционного поведения, в том числе подарков, дачи взяток, подкупа и иных форм проявления коррупции	I, IV квартал	Зам. директора по УВР
4.5	Размещение на информационных стендах номера «телефона доверия» («горячей линии») для сообщения о фактах коррупции	I, IV квартал	Зам. директора по УВР
4.6	Организация и проведение мероприятий, приуроченных Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	09.12.2021г.	Зам. директора по УВР